



# REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

## DZIAŁANIE 9.1

### Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

#### typ projektu nr 3

#### Bezwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

„Szansa na dobry zawód – własny biznes”

nr projektu: RPPD.09.01.00-20-0601/21

nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0601/21-00

nazwa Beneficjenta: Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia



## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Szansa na dobry zawód- własny biznes”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent — Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia biuro projektu: ul. Emilii Plater 18A, 16-400 Suwałki.

### PUNKT INFORMACYJNY:

Informację o projekcie można uzyskać telefonicznie pod numerem: 87 643 74 37 wew. 18 lub drogą elektroniczną pod adresem pocztowym: [wlasnybiznes@frr.org.pl](mailto:wlasnybiznes@frr.org.pl)  
Konsultacje prowadzone są w Gminie Augustów przy ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów

- od poniedziałku do piątku: w godzinach 10:00 – 12:00

Prosimy o zapisywanie się na konsultacje telefonicznie.

3. Celem projektu jest przygotowanie 30 Uczestników projektu (18K i 12M) do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu<sup>1</sup> oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego<sup>2</sup>) dla 13 Uczestników (8K i 5M).
4. Projekt realizowany jest od 01.12.2021 roku do 31.03.2023 roku na terenie<sup>3</sup> realizacji LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski”: tj. miasto Augustów, gmina Augustów, gmina Płaska.
5. Regulamin rekrutacji Uczestników projektu, formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/) co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
6. Dodatkowo formularze rekrutacyjne będą udostępnione do pobrania w Punkcie Informacyjnym ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-12:00.

## §2

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 osób (18K i 12M) fizycznych w wieku 30+, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 30 osób (min. 18K i 12M) bezrobotnych lub poszukujących pracy lub biernych zawodowo, uczących się, zamieszkujących obszar działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Kanał

---

<sup>1</sup> Indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe finansowe; należy usunąć jeśli nie dotyczy.

<sup>2</sup> Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi, jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe finansowe; należy usunąć jeśli nie dotyczy

<sup>3</sup> Należy określić obszar LSR oraz wskazać powiaty/gminy z danego obszaru LSR, które zostały objęte wsparciem w ramach projektu.



Augustowski tj. miasto Augustów, gmina Augustów, gmina Płaska w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W szczególności wsparciem objęte zostaną osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji: osoby po 50 roku życia, osoby ubogich, osoby z niepełnosprawnością (z orzeczeniem o niepełnosprawności), osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem nie wyższym niż szkoła średnia), osoby długotrwale bezrobotna (nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy).

3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:

- osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego Beneficjenta, partnera lub realizatora;
- osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>4</sup> Beneficjenta, partnera lub realizatora uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora oraz osoby, które w ciągu ostatniego roku były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, partnera lub realizatora;
- osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania bezzwrotnych środków finansowych na przedsiębiorczości dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
- osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi<sup>5</sup> (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca);
- osoby posiadające udziały lub akcje Beneficjenta, partnera lub realizatora projektu;
- osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską<sup>6</sup> podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu oraz osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
- osoby pozostające lub te, które pozostawały z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.

<sup>4</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/członka Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego Beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

<sup>5</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.

<sup>6</sup> Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub realizatora w projekcie.



4. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom Surowców;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
  - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

### §3

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w etapach:
  - a) ETAP 1: nabór dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) ETAP 2: ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) ETAP 3: indywidualne doradztwo z Doradcą Zawodowym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: od 10.03.2022 r. – do 11.04.2022 r.



3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/)
4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl). Beneficjent zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - a. **Etap pierwszy:** dotyczy aplikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz oceny formularzy rekrutacyjnych, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego
  - b. **Etap drugi:** indywidualne doradztwo dotyczące predyspozycji zawodowych uczestników projektu. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się takimi cechami jak m. in.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.  
**Na podstawie ilości punktów uzyskanych w 2 etapach rekrutacji zostanie wyłoniona lista podstawowa (30 osób) i lista rezerwowa (10 osób).**
6. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących część Formularza rekrutacyjnego) wraz z wymaganymi załącznikami. Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itd. Kandydat/tkam jest zobowiązany/a przedłożyć przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie. W projektach, w których zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wsparcie udzielane jest osobom bezrobotnym lub biernym zawodowo w dniu jego wydania<sup>7</sup>. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadanym statusie osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
7. Kandydat/ka na uczestnika projektu ma obowiązek wskazania we wniosku adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację z Beneficjentem. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma / dokumentu, jeżeli we wniosku Kandydat/ka wskazał/a błędny adres poczty elektronicznej. Wszelkie terminy biegną, a doręczenia są skuteczne w momencie wysłania wiadomości elektronicznej przez Beneficjenta.
8. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego

---

<sup>7</sup> Zaświadczenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Oświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wnioski na druku US-7 lub poprzez Platformę Usługi elektronicznej ZUS



- Regulaminu w biurze projektu Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia ul. Emilii Plater 18A, 16-400 Suwałki tel. 87 643 74 37 wew. 18.
9. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu szansa na dobry zawód”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach ul. E. Plater 18A, 16- 400 Suwałki.
  10. Formularz rekrutacyjny należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do ul. Emilii Plater 18A, 16-400 Suwałki w godzinach od 8.00 do 16.00.
  11. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostaną bez rozpatrzenia.
  12. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach ul. E. Plater 18A, 16-400 Suwałki. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
  13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/) , (zakładka projekty „Szansa na dobry zawód - własny biznes”) oraz w biurze Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach. Formularze rekrutacyjne będą udostępnione do pobrania w Punkcie Informacyjnym ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów w dni robocze w godzinach od poniedziałku do piątku 10:00-12:00
  14. W pierwszej kolejności Formularze rekrutacyjne są weryfikowane pod względem technicznoformalnym.
  15. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
    - a) czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
    - b) czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
    - c) czy dokumenty są kompletne;
    - d) czy dokumenty nie zawierają pustych pól;
    - e) czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
    - f) czy kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §2 Regulaminu
  16. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia : — brak podpisu — do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru/ telefoniczną - nieczytelność zapisów i/lub niewypełnione pola we wniosku w Części A formularza rekrutacyjnego — forma poprawy i/lub uzupełnienia w terminie 3 dni od informacji z wezwaniem do uzupełnienia przekazanym drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru/telefoniczną - Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.



17. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Beneficjent wezwie zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 15 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
18. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną.
19. Ocena Formularzy rekrutacyjnych (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
20. Procedura losowania Formularza rekrutacyjnego do oceny ma następujący przebieg:
  - a. Formularze rekrutacyjne podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu Formularzy rekrutacyjnych przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
  - b. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi Formularza rekrutacyjnego w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
21. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
22. Formularz rekrutacyjny składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
23. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
24. Ocena kryteriów punktowych dotyczących grupy docelowej w części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego następuje w systemie punktowym (**w skali 0-100 pkt.**). W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:

Kryterium	Liczba punktów	Podstawa przyznania punktów
Osoba z niepełnosprawnością	10	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
Osoba po 50 roku życia	20	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
Osoba uboga	20	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
Osoba bezrobotna	10	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
Kobieta	10	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
Osoba długotrwale bezrobotna	20	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym



Osoba o niskich kwalifikacjach	10	oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym
--------------------------------	----	---

25. Część B Formularza rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w **skali 0 - 35 pkt.**, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:

Oceniana Kategoria	Maksymalna liczba punktów
opis planowanej działalności	6 pkt
charakterystyka klientów	6 pkt
charakterystyka konkurencji	6 pkt
stopień przygotowania inwestycji do realizacji	6 pkt
zakres planowanej inwestycji	6 pkt
posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności	5 pkt

26. Na ocenę Formularza rekrutacyjnego składa się suma punktów z części A i B Karty oceny formularza rekrutacyjnego. Maksymalna suma punktów uzyskana przez Uczestnika z obu części formularza (A i B) wynosi **135 punktów**. Końcową ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi Średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A Karty.

27. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności Uczestnika do projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego np. 0 — najniższa punktacja i 6 — najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.

28. Na podstawie dokonanych ocen formularzy rekrutacyjnych z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/)

29. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. indywidualne doradztwo z Doradcą Zawodowym 30 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Listę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/) oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną (z potwierdzeniem odbioru) lub w przypadku osób, z utrudnionym dostępem do Internetu, które zgłosiły taką potrzebę w formularzu





- rekrutacyjnym - pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), raz ze wskazaniem uzasadnienia oraz uzyskanego wyniku punktowego.
30. Etap trzeci rekrutacji to indywidualne doradztwo z Doradcą Zawodowym, celem przeprowadzenia analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
  31. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji w oparciu o Test Kompetencji Zawodowych, na podstawie której przyznaje **ocenę punktową w przedziale 0-15**. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji, ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny, w oparciu o Test Kompetencji Zawodowych. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego Uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 25, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby.
  32. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 30 pkt. jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
  33. W przypadku uzyskania przez Uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
    - a. punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
    - b. punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B Formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
      - opis planowanej działalności (B.1),
      - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
      - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
  34. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie **zakwalifikowanych 20** osób (12K i 8M), które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną – Uczestnik projektu jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

#### §4

#### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) pod linkiem: [www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/](http://www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/) oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku, gdy:



- dotacja inwestycyjna oraz
  - wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
  4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek poinformowania drogą elektroniczną (z potwierdzeniem odbioru) lub w przypadku osób z utrudnionym dostępem do Internetu, które zgłosiły taką potrzebę w formularzu rekrutacyjnym - pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
  5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
  6. Kandydat/ka ubiegający/ca się o udział w projekcie który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
  7. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez kandydata/tkę.
  8. Zarzuty kandydata/teki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które kandydat/ka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną Formularza.

## §5

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu może podlegać zatwierdzeniu przez IZ RPOWP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie<sup>8</sup>, o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zawieranej z Uczestnikami oraz ZASAD REALIZACJI PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,
  - b. Załącznik nr 2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

---

<sup>8</sup> Może podlegać uzgodnieniu z IZ RPOWP2014-2020.



- c. Załącznik nr 5. Oświadczenie Rodo.
- d. Załącznik nr 6. Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.12.2021 r

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych: