



REGULAMIN PRZYZNAWANIA BEZWROTNEGO WSPARCIA DLA OSÓB ZAMIERZAJĄCYCH ROZPOCZĄĆ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DZIAŁANIE 9.1

Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata
2014-2020

„Szansa na dobry zawód - własny biznes”

Nr projektu: WND-RPPD.09.01.00-20-0601/21

Nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0601/21-00

Nazwa Beneficjenta: Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia



§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu¹, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego²) osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Szansa na dobry zawód - własny biznes”.
2. Celem projektu jest przygotowanie 30 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w indywidualnym doradztwie w zakresie przygotowania biznesplanu³ oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego⁴) dla 13 z nich,
3. Projekt realizowany jest od 01.12.2021 roku do 31.03.2023 roku na terenie realizacji LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kanał Augustowski”: miasto Augustów, gmina Augustów, gmina Płaska.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.frr.org.pl pod linkiem: www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/ (zakładka projekty — „Szansa na dobry zawód- własny biznes”) co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. O wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej mogą ubiegać się jedynie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestnicy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
 - b. pełnego uczestniczenia w indywidualnym doradztwie jeśli jest zastosowane wobec danego Uczestnika projektu⁵;
 - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
 - d. współpracy z Beneficjentem;
 - e. dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

§3

Etap I i II indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu i usługi szkoleniowej (indywidualnej) na etapie przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

¹ Indywidualne doradztwo ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi, jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe finansowe

² Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny

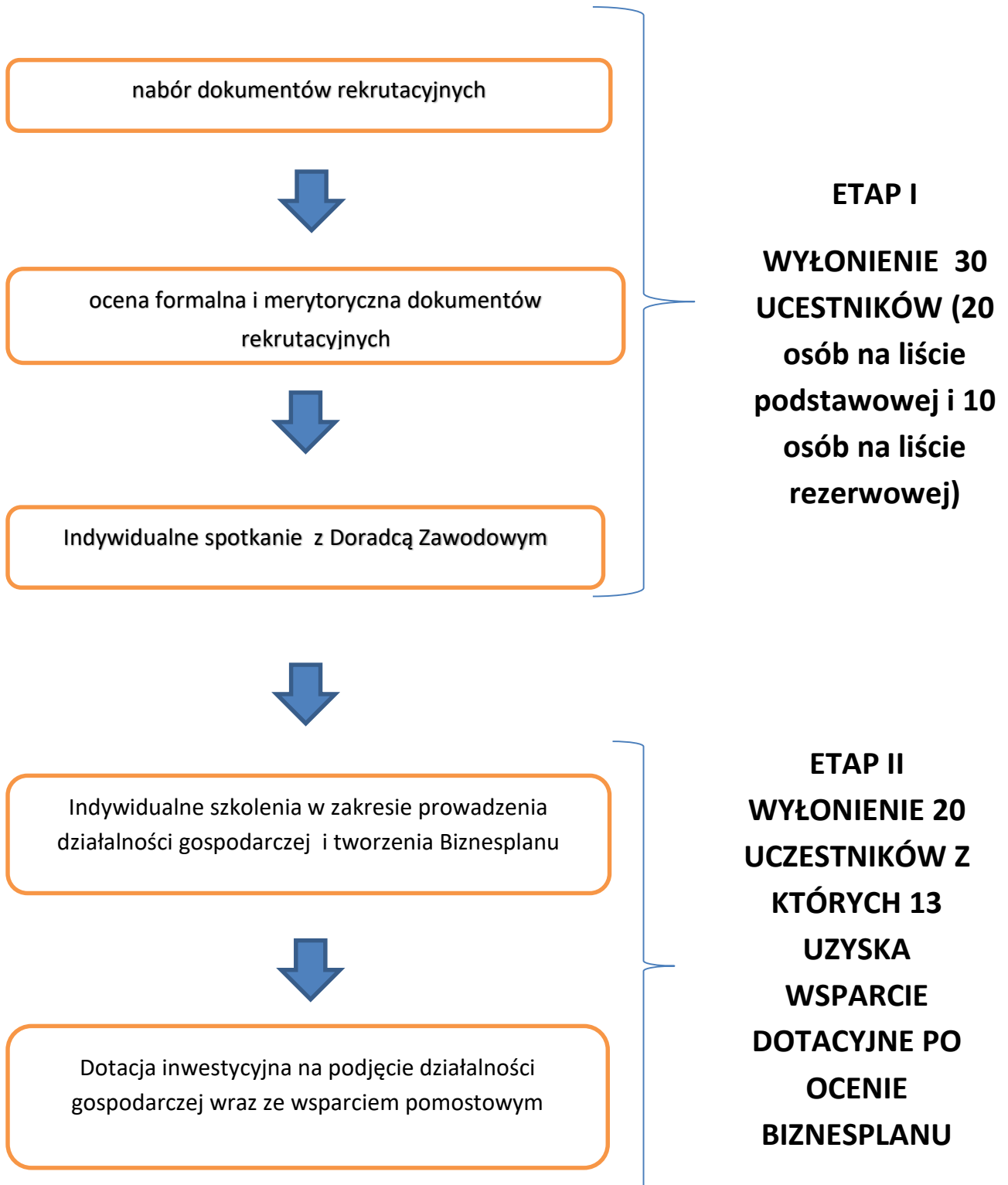
³ Indywidualne doradztwo ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi, jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe finansowe.

⁴ Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny

⁵ Indywidualne doradztwo ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi, jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe



„Szansa na dobry zawód - własny biznes”





1. W ramach projektu przewidziano II etapy usługi doradczo- szkoleniowej:
 - a) I etap – indywidualne spotkanie z Doradcą zawodowym dla 30 osób mające na celu ocenę predyspozycji zawodowych do założenia działalności gospodarczej – 1 godz./UP,
 - b) II etap – wsparcie udzielone 20 UP w zakresie specjalistycznej wiedzy w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwa inwestycyjnego, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych –19 godz./UP,
2. Usługa szkoleniowa (indywidualna) 19 godzin na jednego uczestnika projektu na etapie przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej ma zapewnić Uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do opracowania biznesplanu oraz korzystanie z urządzeń cyfrowych i Internetu w czasach zagrożenia epidemiologicznego. Optymalizacja kosztów i procesów w firmie zgodnie z zasadą „BIZNES ZERO WASTE”. Omówione zostaną aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz Rodo. Zapoznanie się ze specjalistyczną wiedzą w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwa inwestycyjnego, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych.
3. Usługa szkoleniowa (indywidualna) będzie realizowane w okresie od maja - czerwiec 2022 r.
4. Etap indywidualnego szkolenia w zakresie przygotowania biznesplanu zakończy się wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa na szkolenie w zakresie przygotowania biznesplanu uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe finansowe).
5. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku doradczym w sytuacji, gdy:
 - a. Uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub
 - b. Uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
Decyzja o zwolnieniu Uczestnika z etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
 - opuści więcej niż 20 % godzin doradczych
 - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym.
7. Uczestnicy projektu, którzy uczestniczą w indywidualnym szkoleniu, są zobowiązani do podpisywania dokumentów szkoleniowych oraz innych stosownych dokumentów.
8. Na żądanie Beneficjenta Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu



§4

Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
2. Do Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. biznesplan (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.frr.org.pl pod linkiem: www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/ (zakładka projekty - „Szansa na dobry zawód- własny biznes”), zawierający charakterystykę planowanego przedsięwzięcia, wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu, wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające bezzwrotne środki finansowe dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne⁶ (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),
 - b. harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,
 - c. oświadczenie Uczestnika o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - d. oświadczenie Uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów -

⁶ Jeżeli dotyczy



- równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - f. oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT (jeśli dotyczy),
 - g. zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia indywidualnego w zakresie przygotowania biznesplanu w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi Uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
- a. wykonalności przedsięwzięcia (dostępności zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS⁷),
 - b. operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń),
 - c. kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia),
 - d. niezbędności i racjonalności finansowej zakupu towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie, z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
5. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW, dostępnym na stronie internetowej www.frr.org.pl pod linkiem: www.frr.org.pl/szansa-na-dobry-zawod-wlasny-biznes/ (zakładka projekty — „Szansa na dobry zawód-własny biznes”).
7. Błędy formalne we Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego możliwe do uzupełnienia i niewstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:
- a. brak podpisu do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
 - b. niewypełnione pole we wnioskach do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru;
 - c. brak któregoś z wymaganych załączników do uzupełnienia w Biurze Projektu w terminie 3 dni od informacji przekazanej drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.

⁷ Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS



8. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków przed wystaniem zawiadomienia w formie pisemnej do Uczestnika projektu wynik oceny w postaci listy rankingowej jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie listy na stronie internetowej Beneficjenta.
9. Beneficjent pisemnie informuje drogą elektroniczną (z potwierdzeniem odbioru) lub w przypadku osób, z utrudnionym dostępem do Internetu, które zgłosiły taką potrzebę w formularzu rekrutacyjnym - pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Komisja Oceniająca Wniosek może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) z Uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.
10. Beneficjent powinien utworzyć w ramach budżetu rezerwę finansową w wysokości 20% wartości bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego finansowego) planowanych do udzielenia w ramach projektu. Wspomniana rezerwa pozwoli przyznać ww. bezzwrotne środki finansowe Uczestnikom projektu, których Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zostały pozytywnie rozpatrzone w wyniku ich ponownej oceny. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent przeznaczy ją na dotację inwestycyjną i/lub realizację wsparcia pomostowego finansowego.
11. Uczestnikowi projektu, który nie otrzymał bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z powodu braku środków lub którego wniosek i biznesplan został odrzucony na etapie oceny przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną weryfikację Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania drogą elektroniczną (z potwierdzeniem odbioru) lub w przypadku osób, z utrudnionym dostępem do Internetu, które zgłosiły taką potrzebę w formularzu rekrutacyjnym - pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny.
12. Wniosek o ponowną weryfikację Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego powinien zawierać uzasadnienie względem nieprawidłowej decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie w harmonogramie wypłacania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego pozostałym Uczestnikom projektu.
13. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego. Weryfikacji podlega ten sam Wniosek z uwzględnieniem wyjaśnień/informacji zawartych we wniosku o ponowną weryfikację.
14. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia



- wniosku, o ponowną weryfikację, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentu.
15. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego ma obowiązek pisemnego poinformowania drogą elektroniczną (z potwierdzeniem odbioru) lub w przypadku osób, z utrudnionym dostępem do Internetu, które zgłosiły taką potrzebę w formularzu rekrutacyjnym - pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) Uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 16. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników projektu, kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
 17. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
 18. Uczestnik projektu, który podpisze Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - a. wniesienia wkładu własnego⁸;
 - b. dokonania zakupów towarów i usług z bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo finansowym inwestycji;
 - c. korzystania z ww. bezzwrotnych środków finansowych w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - d. rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków;
 - e. przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - f. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej ;
 - g. zwrotu udzielonych bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego⁹.

⁸ Jeżeli dotyczy.

⁹ Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.



19. Otrzymanie bezzwrotnych środków dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla in blanco.
20. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego stanowić będzie załącznik do Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
21. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
22. Bezzwrotne środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną wypłacone dopiero w momencie udokumentowania przez Uczestnika projektu wniesienia wkładu własnego¹⁰
23. Beneficjent w dniu zawarcia Umowy z Uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis¹¹ zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. 24. Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
24. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§5

Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla 13 (8K i 5M) Uczestników projektu, którzy ukończyli etap szkolenia indywidualnego w zakresie przygotowania biznesplanu¹² i uzyskali odpowiednie zaświadczenie lub złożyli zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie bądź inny dokument, zgodnie z którym posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Maksymalna kwota dotacji inwestycyjnej dla jednego podmiotu wynosi 23 050 zł. Dotacja inwestycyjna wypłacana jest w kwocie netto (tj. bez podatku VAT).
3. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy, że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże Beneficjent pomocy może wnieść wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej¹³). Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy jednak

¹⁰ Jeżeli dotyczy

¹¹ Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

¹² Indywidualne doradztwo ma charakter fakultatywny i stanowi uzupełnienie podstawowej usługi, jaką jest dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe finansowe.

¹³ W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego Beneficjent pomocy jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wyceny rzeczoznawcy.



- pamiętać, że Beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego z Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy.
4. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
 - a. zakupem środków trwałych,
 - b. zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
 - c. zakupem środków obrotowych,
 - d. kosztami prac remontowych i budowlanych.
 5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanych bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnej). Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności; tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.
 6. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgodnie z zapisami biznesplanu oraz Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. Jednakże, środki przekazane Beneficjentowi mogą podlegać dodatkowo rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.
 7. Wykonanie zaplanowanych zadań może zostać udokumentowane poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem
 8. Uczestnika projektu o dokonaniu zakupu towarów lub usług. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.
 9. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
 10. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania, wskazanego w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w Umowie.
 11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do Umowy, na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków

§6

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wszystkim Uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w kwocie netto (tj. bez podatków VAT). W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy otrzymuje:
 - a. wsparcie finansowe przez okres 12 miesięcy (6 m-cy: do wysokości 1250 zł, na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków; na kolejne 6 m-cy: do wysokości 650 zł na pokrycie opłat publicznoprawnych;
 - b. specjalistyczne wsparcie towarzyszące¹⁴ (indywidualne doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych) – jeśli dotyczy.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał wsparcie.
4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego finansowego:
Przez pierwsze 6 miesięcy:
W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, tj. opłaty publicznoprawne (ZUS). Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:
 - a. opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
 - b. opłaty za usługi księgowe,
 - c. inne opłaty potrzebne w danej działalności.
Przez kolejne 6 miesięcy:
– tylko opłaty publicznoprawne (ZUS).

Specjalistyczne wsparcie towarzyszące¹⁵ udzielane Beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadzonego w ramach projektu i stanowi pomoc de minimis, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 22.

§7

Pomoc de minimis

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie de minimis są następujące formy wsparcia:
 - a. dotacja inwestycyjna;
 - b. wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące¹⁶);
2. Pomocą de minimis nie są objęte:
 - a. Rozmowa z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji do projektu,
 - b. indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego bądź aneksów do niej,

¹⁴ Specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma charakter fakultatywny

¹⁵ J.w.

¹⁶ Jeśli dotyczy



zawieranej między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy, a Uczestnikiem projektu będącym Beneficjentem pomocy.

4. Pomoc publiczna w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
 - a. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ;
 - b. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci

§8

Trwałość projektu

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta będącego podmiotem udzielającym pomocy.

§9

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść Regulaminu może podlegać zatwierdzeniu przez IZ RPOWP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IZ RPOWP (jeśli dotyczy), o czym powiadomi Uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zawieranej z Uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1, typ projektu nr 3 RPOWP 2014-2020
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego,
 - b. Załącznik nr 2. Wzór biznesplanu,
 - c. Załącznik nr 3. Wzór karty oceny biznesplanu.
 - d. Załącznik nr 4. Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.12.2021 r

.....
Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych