



REGULAMIN PROJEKTU „Azymut na kompetencje” (POWR.01.02.01-20-0020/19)

Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna”
Płociczno - Osiedle 75
16-402 Suwałki
NIP 844-224-26-49, REGON 200092088

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Azymut na kompetencje” (dalej Projekt), realizowanym na terenie województwa podlaskiego (powiatów: m. Suwałki, suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, monieckiego, grajewskiego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Regulamin określa:

- a) cel Projektu,
- b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie,
- c) zakres wsparcia,
- d) zasady organizacji wsparcia,
- e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu,
- f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
- h) postanowienia ogólne

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą –Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).

4. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Projektu.

5. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna”, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki wraz z Partnerem Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, ul. Pocztowa 5/127, 11-500 Giżycko

6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020r. do 31.03.2021 r.

7. Biuro Projektu „Azymut na kompetencje” mieści się pod adresem: Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna”, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (min. 60 K/ 20 M), które pracują/zamieszkują, w tym uczą się, w rozumieniu KC powiat m. Suwałki, pow. suwalski / augustowski / sejneński / grajewski/ moniecki oraz spełniających łącznie kryteria :

- os. młode, w tym os. niepełnosprawnością, w wieku 15-29 lat,
- bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami i/lub
- imigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub
- reemigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych.

9. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-20-0020/19

§2

Cel Projektu

Podniesienie zdolności do podjęcia zatrudnienia lub poprawa warunków zatrudnienia wśród 80 ucz.(60K/20M) z pow. m Suwałki, pow. suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, grajewskiego, monieckiego w wieku 15-29 lat, pochodzących z gr. doc. tj. os. biernych zaw. lub bezrobotnych niezarejestrowanych w UP, w tym os. z niepełnosprawnościami, os. odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, os. ubogich pracujących, os.



zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach um. cywilno-prawnych, imigrantów, reemigrantów, poprzez wsparcie indywidualne i kompleksową aktywizację zawodową -edukacyjną z wykorzystaniem instrumentów i usług rynku, w okresie **od 1.01.2020 do 31.03.2021r**

§3

Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne:

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu prowadzona będzie przez Koordynatora Projektu i Asystenta Projektu z ramienia Lidera oraz Koordynatora Projektu z ramienia Partnera.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp. Rekrutacja dotyczyć będzie 80 osób, tj. os. młodych w tym os. niepełnosprawnością, w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami i/lub, imigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub, reemigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
- c) Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: m. Suwałki, suwalskim, augustowskim, sejneńskim, monieckim, grajewskim).
- d) Termin składania Formularzy zgłoszeniowych będzie się odbywał przez okres 3 miesięcy od daty realizacji projektu z możliwością przedłużenia.
- e) W przypadku nie wpłynięcia wystarczającej ilości formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
- f) Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu 80 osób w tym 60 Kobiet i 20 Mężczyzn. Zostanie zakończona z momentem opracowania listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej) oraz jeżeli będzie taka potrzeba listy rezerwowej (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej).
- g) Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
- h) Realizator Projektu zastrzega możliwość wydłużenia okresu rekrutacji w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do utworzenia listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej).
- i) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- j) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 3 -osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu i Asystentki Projektu z ramienia Lidera oraz Koordynatora Projektu z ramienia Partnera.

2. Kryteria uczestnictwa w projekcie

a) Profil Uczestnika Projektu:

- Projekt skierowany jest do 80 osób, os. młodych w tym os. niepełnosprawnością, w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami i/lub, imigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub, reemigranci, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych i/lub, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

• Kryteria premiujące :

- status os. pozostającej bez pracy (os. biernie zaw. i os. niezarejestrowane w UP) – os. -50 pkt
- status osoby pracującej, tj. imigranci/reemigranci/osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny/ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - 50 pkt
- wykształcenie co najwyżej średnie - 40 pkt. (oświadczenie/weryfikacja na podst. ostatniego świadectwa szkol.)
- niepełnosprawność - 60 pkt. (oświadczenie)
- zam. na terenie miast średnich tracących fun. gospo. (oświadczenie) - 30 pkt.

W przypadku spełniania kilku kryteriów premiujących ich liczba się sumuje



b) Z udziału w projekcie wykluczone są osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. tj:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET ,z następujących grup docelowych:
- a. osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- b. osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- c. osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
- d. osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- e. matki przebywające w domach samotnej matki,
- f. osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- g. osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- h. osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej – wywodzący się z powyższych grup docelowych).

3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej (<http://www.lgd.suwalki.com.pl/>) oraz w Biurze Projektu: Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna” ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:

- Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności –w przypadku osób niepełnosprawnych,
- Formularz oraz Oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby małoletniej przez jej prawnego opiekuna. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta (<http://www.lgd.suwalki.com.pl/>) . Oraz w Biurze Projektu: Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyzna”, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

b) Ocena formalno-merytoryczna –przeprowadzona przez Koordynatora Projektu i Asystentki Projektu z ramienia Lidera oraz Koordynatora Projektu z ramienia Partnera. na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, pod kątem wymagań projektowych. Rekrutacja formalno -merytoryczna –ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych zostaną przekazane do uzupełnienia, a w przypadku ich nieodpowiedniego uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych i preferencyjnych zostaną odrzucone). Formularze zgłoszeniowe będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):

1. Kryteria na zasadzie spełnia/ nie spełnia:

KRYTERIA FORMALNE:

- Czy kandydat/ka złożył/a Formularz Zgłoszeniowy na obowiązującym wzorze?
- Czy Formularz został złożony w terminie?
- Czy wszystkie wymagane punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione?
- Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne zaświadczenia/ oświadczenia?
- Czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane?
- Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?



KRYTERIA OBOWIĄZKOWE Przynależność do grupy docelowej:

- wiek, miejsce zamieszkania, (dok. potwierdzające - zaświadczenia/stosowne oświadczenia, weryfikacja na podst. dowodu os./paszportu)- nie dotyczy imigrantów/reemigrantów
- niepełnosprawność(oświadczenie)
- os. odchodzące z rolnictwa i ich rodziny na podst. zaświadczenia z KRUS o objęciu ubezpieczenia społ- rent (dot. osoby składającej/rodziny/oświadczenie)
- tzw. ubodzy prac/osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz prac. w ramach umów cywilno-prawnych (na podst. oświadczenia , że zarobki nie przekraczają płacy min., nie przekraczają kr.doch.ust. w oparciu o próg int. socjalnej w m-cu poprzedzającym przystąpienie do projektu)
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), (paszport/inny dok. potwierdzający obywatelstwo, zgoda na wyk. pracy na /oświadczenie, że planują wykonywać pracę na terenie Polski)
- reemigranci (oświadczenie, że przebywali poza gr. Polski przez okres co najmniej 6 m-cy, którzy zamierzają powrócić /przybywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 m-cy, oświadczenia, że deklarują chęć podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej na terenie Polski)
- status na rynku pracy informacja dot. posiadania statusu os. bezr. (pozostaje bez pracy, gotowość do podjęcia pracy, aktywnie poszukuje pracy lub biernej zawodowo) w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie (zaświadczenie/ośw. ucz)
- Oświadczenie o braku wykluczenia z pr., tj przynależności do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1., tj. osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET

c) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

d) Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania Uczestników Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.

e) Kandydat zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu warunków zakwalifikowania do projektu w przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków formalnych wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Zgłoszeniowego.

f) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej.

g) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa, oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz innych niezbędnych oświadczeń w dniu rozpoczynającym pierwszą formę wsparcia.

h) Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zakres wsparcia

1. Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się na co najmniej trzech elementach pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER, w tym obligatoryjnie identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) i pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego oraz zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania.

2. Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

3. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



§5

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy szkoleniowej.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, wykładowców i pośredników pracy.
3. Wsparcie organizowane będzie następująco:
 - Identyfikacja potrzeb z zakresu doskonalenia zawodowego uczestników/uczestniczek (1 typ operacji)
 - a) Pośrednictwo pracy. (1 typ operacji)
 - b) Szkolenia zawodowe. (2 typ operacji)
 - c) Szkolenie komputerowe, kompetencji/umiejętności interpersonalnych. (2 typ operacji)
 - d) Staże. (3 typ operacji)
4. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
5. Staże zawodowe –maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Za udział w szkoleniach kwalifikacyjnych/ kursie zawodowym oraz stażach przewidziane jest stypendium szkoleniowe/stażowe.
8. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu. Czas trwania stażu wynosi średnio 3 miesiące.
9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, listy otrzymania materiałów Szkoleniowych w ramach realizowanych szkoleń/kursu oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) dostarczenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego umożliwiający uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/ kwalifikacje.
4. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik zobowiązany jest zrealizować program stażu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.



§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - a) Uczestnik Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - b) rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu –przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - c) Uczestnik Projektu podejmie zatrudnienie zgodnie z metodyką określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie

§8

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS)
3. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
4. Pomiar efektywności zatrudnienia dokonany zostanie na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
6. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
7. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.



8. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na stronie internetowej projektu: <http://www.lgd.suwaliszczynna.com.pl/>.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownictwo Stowarzyszenie „Nasza Suwalszczyna” Suwałki.

PREZES
Jarosław Różniak

SEKRETARZ
Tomasz Kardeł

Stowarzyszenie "Nasza Suwalszczyna"
Płociczno - Osiedle 75
16-402 Suwałki
NIP 844-224-26-49, REGON 200092088

