



## REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA

w projekcie

*„Stawiamy na turystykę Warmii i Mazur”*

**GIŻYCKO, DNIA 01.07.2018 ROKU**

**WERSJA NR 1**



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacyjne, formy oferowanego wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Stawiamy na turystykę Warmii i Mazur” realizowanego w okresie od 01.07.2018 r. do 30.06.2021 r.
2. Projekt jest realizowany przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, zwanym dalej "Realizatorem projektu", na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr projektu RPWM.02.03.02-28-0025/17 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.2 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie.
4. Biuro projektu mieści w Giżycku, ul. Pocztowa 5 lok. 127, infolinia: 733-60-70-10;
5. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu), a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu wskazanym w pkt. 5.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie udzielania wsparcia należy do kompetencji Kierownika Projektu.

## § 2

### Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności 400 osób dorosłych ( K 280 M 120 ) które z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem kompetencji i umiejętności zawodowych, które uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i nie prowadzą działalności gospodarczej.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób fizycznych pełnoletnich, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem poziomu umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnionych lub pobierających naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub spoza, o ile zrealizują wybrany do dofinansowania kurs/ szkolenie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.
2. Realizator projektu obejmie wsparciem każdą osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, spełniającą ww. kryteria , chyba, że:
  - a) środki przeznaczone na finansowanie wsparcia w projekcie zostały wyczerpane,
  - b) istnieje uzasadnione ryzyko, że uczestnik nie będzie w stanie rozliczyć wsparcia w okresie trwania projektu,
  - c) realizacja kursu/szkolenia lub innej formy podnoszenia poziomu umiejętności i kompetencji jest wykluczona z otrzymania wsparcia,



3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba która nie bierze udziału w projekcie realizowanym w ramach konkursu RPWM.02.03.02-IZ.00-28-001/17 u innego operatora/realizatora projektu, a w przypadku przystąpienia do takiego projektu niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Realizatora projektu, tj. Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia.
4. Obowiązkiem Kandydatka / Uczestnika projektu jest zapewnienie prawidłowego działania adresu poczty elektronicznej (e-mail), wskazanego we wniosku o dofinansowanie, na który przekazywana będzie korespondencja kierowana do Kandydatka / Uczestnika projektu. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie Kandydatka / Uczestnika projektu. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

#### § 4

#### Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Proces rekrutacji będą regulowały uchwały rekrutacyjne do momentu zrekrutowania min. 400 osób (w tym 280 kobiet i 120 mężczyzn) bądź wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie uczestników projektu, jednak nie dłużej niż do 30.06.2021r.
2. Uczestnicy mogą skorzystać z następujących szkoleń/kursów:
  - a. **KKZ kelner kwalifikacja T.9. Wykonywanie usług kelnerskich (2 semestry):**  
łącna ilość godzin: 507 (w tym e-learningowe 254 godzin.). W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 30 osób.
  - b. **KKZ w zawodzie hotelarz kwalifikacja T.11.Planowanie i realizacja usług w recepcji, T.12 Obsługa gości w obiektach świadczących usługi hotelarskie ( 3 semestry):**  
łącna ilość godzin: 774 (w tym e-learningowe 387 godzin.). W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 30 osób.
  - c. **Kurs języka branżowego – angielskiego:**  
łącna ilość godzin 120. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 120 osób.
  - d. **Kurs prawa jazdy kat. B:**  
łącna ilość godzin: : 60 (w tym 30 godzin część praktyczna i 30 godzin część teoretyczna). Realizator projektu udziela wsparcia w ramach kursu, egzaminu, egzaminu poprawkowego oraz badań lekarskich. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 160 osób.
  - e. **Kurs BARISTA:**  
łącna ilość godzin: 20. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 40 osób.
  - f. **Kurs BARMAŃSKI/ SOMMELIERSTWO:**  
łącna ilość godzin: 20. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 50 osób.
  - g. **Kurs obsługi programów komputerowych w branży hotelarsko- turystycznej:**  
łącna ilość godzin: 60. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 60 osób.
  - h. **Kurs Organizator imprez okolicznościowych:**  
łącna ilość godzin: 60. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 30 osób.
  - i. **Szkolenie : komunikacja interpersonalna:**  
łącna ilość godzin: 16. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 40 osób.
  - j. **Szkolenia : praca w grupie:**  
łącna ilość godzin: 16. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 40 osób.
  - k. **Szkolenie : budowanie wizerunku firmy:**



Łączna ilość godzin: 16. W ramach projektu przeszkolonych zostanie co najmniej 40 osób.

3. Każdy uczestnik może brać udział w dowolnej ilości szkoleń/kursów, pod warunkiem zakwalifikowania się do projektu.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie bezpośrednio w Biurze Projektu w Giżycku przy ul. Pocztowej 5/127, w terminie i na zasadach określonych w uchwałach rekrutacyjnych wydanych na podstawie niniejszego regulaminu.
5. Informacje o projekcie udzielane będą Biurze Projektu oraz przez Kierownika projektu podczas bezpośrednich spotkań, jak również telefonicznie i mailowo.
6. Rekrutacja przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
  - a) Formularz rekrutacyjny,
  - c) Oświadczenie kandydata.
8. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze projektu i na stronie [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu <http://www.frr.org.pl/turystyka-wim/>), a także na życzenie osób zainteresowanych przesyłane zostaną pocztą elektroniczną.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
10. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione pkt 5, można złożyć osobiście w Biurze Projektu w Giżycku przy ul. Pocztowej 5.
11. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania Umowy kształcenia.
12. Organizator zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych rozumie się datę wpływu kompletnych dokumentów do Biura Projektu.
13. Weryfikacja wymogów formalnych wskazanych w § 3 prowadzona będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Kandydatów do projektu.
14. Za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.
15. Warunkiem zakwalifikowania osoby do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie kryteriów formalnych wskazanych w § 3,
  - b. zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu,
  - c. złożenie kompletnych dokumentów zgodnie z pkt. 5,
  - d. uzyskanie minimum punktowego określonego w uchwale rekrutacyjnej.
  - e. wniesienie wkładu własnego Uczestnika zgodnie z § 5 pkt. 11,
  - f. zawarcie umowy o udzielenie wsparcia (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
20. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Kierownik projektu po zweryfikowaniu wszystkich dostarczonych dokumentów wydając postanowienie. O przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń ( data wpływu kompletnych dokumentów do Biura projektu).



21. Każdy z Kandydatów otrzyma postanowienie pisemnie (mailowo lub listownie jeśli nie poda adresu mailowego w formularzu rekrutacyjnym) o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu, wraz z uzasadnieniem oraz o dacie i miejscu podpisania Umowy kształcenia. Postanowienie zostanie wysłane do Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od chwili złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. Realizator projektu w postanowieniu wskaże termin na zawarcie umowy o udzielenie wsparcia z Uczestnikiem projektu (załącznik nr 6 do regulaminu).
22. Realizator projektu ma prawo wydać postanowienie o niezakwalifikowaniu do projektu, jeżeli nie posiada środków finansowych na koncie projektu umożliwiających udzielenie wsparcia lub posiadane środki finansowe są już rozdysponowane.
23. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu Uczestnik uzyska kompleksowe wsparcie w zakresie podnoszenia poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych w branży hotelarsko-turystycznej.
2. Szkolenia/kursy dostępne w ramach projektu:
  - a. KKZ kelner kwalifikacja T.9. Wykonywanie usług kelnerskich (30os.)- realizowany zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Po zdanym egzaminie – przed OKE- uzyskuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie kelner w zakresie danej kwalifikacji, potwierdzające uprawnienia do wykonywania w ramach kwalifikacji „Wykonywanie usług kelnerskich”. 2 semestry- 507h, część zajęć będzie prowadzona na odległość (254h) i stacjonarnie (253h). Dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni i (160h) – kurs realizowany w Giżycku.
  - b. KKZ w zawodzie hotelarz kwalifikacja T.11. Planowanie i realizacja usług w recepcji T.12 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie (30 os.)- realizowany zgodnie z programem kształcenia branżowego w zakresie jednej kwalifikacji w danym zawodzie w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Liczba godzin realizowanych to 774h (3 semestry). Część zajęć realizowana w formie kształcenia na odległość (387h) i formie stacjonarnej (387h). Każdy uczestnik zobowiązany jest do odbycia 8 tygodni praktyki zawodowej (320h) – kurs realizowany w Giżycku.
  - c. Kurs języka branżowego – angielskiego (120os.)- celem kursu jest zwiększenie zasobu słownictwa związanego ze specyfiką branży; zwiększenie swobody komunikacji z klientem, rozwój umiejętności prowadzenia korespondencji firmowej. Kurs kończy się egzaminem Telc English Hotel and Restaurant na poziomie B1 zgodnie z Europejską Ramą Kwalifikacji Językowej i wydaniem certyfikatu. Ilość godzin- 120h.
  - d. Kurs prawa jazdy kat. B (160os.)- pozwala na zdobycie uprawnień do prowadzenia samochodów osobowych. Wymagane ukończone 18 lat. Kurs kończy się egzaminem w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Część teoretyczna- 30h, część praktyczna- 30h. Po zdanym egzaminie uczestnik otrzymuje dokument z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego uprawniający do samodzielnego prowadzenia samochodu.
  - e. Kurs BARISTA (40 os.)- trwa 2 dni po 10h dydaktycznie dziennie. 10% to zajęcia teoretyczne, 90% zajęcia praktyczne. Kurs zakończony jest egzaminem i zaświadczeniem o udziale w pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego.





- f. Kurs BARMAŃSKI/ SOMMELIERSTWO (50 os.)- trwa 2 dni po 10h dydaktycznych, 10h teoria i 10h praktyka. Kurs kończy się egzaminem i uzyskaniem zaświadczeniem o udziale w pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego.
  - g. Kurs obsługi programów komputerowych w branży hotelarsko- turystycznej (60 os.)- kończy się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia o udziale w pozaszkolnych formach kształcenia ustawicznego.
  - h. Kurs Organizator imprez okolicznościowych (30 os.) – trwa 2 dni (16h) - Szkolenie kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub certyfikatem wydawanym przez instytucję szkolną.
  - i. Szkolenie : komunikacja interpersonalna (40 os.)- trwa 2 dni (16h) - Szkolenie kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub certyfikatem wydawanym przez instytucję szkolną.
  - j. Szkolenia : praca w grupie ( 40 os.)- trwa 2 dni (16h) - Szkolenie kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub certyfikatem wydawanym przez instytucję szkolną.
  - k. Szkolenia: budowanie wizerunku firmy (40 os.)- trwa 2 dni (16h) - Szkolenie kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub certyfikatem wydawanym przez instytucję szkolną.
3. Realizator projektu nie może dofinansować szkoleń/kursów zrealizowanych poza terenem województwa warmińsko-mazurskiego.
  4. Szkolenia będą odbywać się w miastach na prawach powiatu, lub miastach będącymi siedzibą władz powiatowych, lub wyjątkowo w innych miejscach pod warunkiem możliwości realizacji szkolenia przez Realizatora.
  5. Uczestnik otrzyma wsparcie jedynie, gdy po realizacji usługi kształcenia przystąpi do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.
  6. Uczestnikowi projektu przysługuje dodatkowe wsparcie na jego wniosek w postaci : sfinansowania kosztów jednego egzaminu poprawkowego, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
  7. Wsparcie dodatkowe wliczane jest do całkowitego kosztu wsparcia uczestnika projektu, dlatego musi być wcześniej zgłoszone i zaakceptowane przez Realizatora projektu pod rygorem uznania za niekwalifikowalne.
  8. Każdy Uczestnik projektu ma możliwość udziału w dowolnej ilości wsparć kwalifikujących się do projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2.
  9. Wsparcie uczestnika w ramach projektu dofinansowane jest przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia ze środków Projektu „Stawiamy na turystykę Warmii i Mazur” w wysokości 90 % kosztów, o ile nie zachodzi podwójne finansowanie tj. niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych – krajowych lub wspólnotowych.
  10. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt. 8, jest wpłata na rachunek bankowy Realizatora projektu o numerze: 52 93590002 0022 2907 2000 0004, przed podpisaniem Umowy kształcenia w zakresie dotyczącym wsparcia dodatkowego (jeżeli dotyczy), jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 4 pkt. 20, wkładu własnego Uczestnika projektu stanowiącego 10 % wysokości kosztów przyznanego wsparcia oraz przedstawienie potwierdzenia jego wniesienia. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko oraz numer postanowienia





- o przyjęciu do projektu. W przypadku zwrotu wkładu własnego kandydatowi/uczestnikowi projektu nie należą się z tego tytułu odsetki i opłaty.
11. Wsparcie finansowe wyliczane jest indywidualnie w postanowieniu, dla każdego Uczestnika projektu, po przedstawieniu dokumentów wymienionych § 4 pkt. 7.
  12. Wsparcie dodatkowe w formie zwrotu kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom projektu, którzy biorą udział w szkoleniach/kursach poza miejscem zamieszkania. Zwrot przysługuje w wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej lub prywatnej (PKS/PKP 2 klasa, BUS). Zwrot dokonywany będzie zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  13. Wsparcie dodatkowe w formie opieki nad osobami zależnymi będzie zwracane na podstawie przedstawionych rachunków. Organizator zastrzega sobie możliwość zweryfikowania kosztów w oparciu o obowiązujące ceny rynku lokalnego.
  14. Wsparcie dodatkowe w formie egzaminu poprawkowego rozliczane będzie na podstawie dostarczonego zaświadczenia/certyfikatu lub zaświadczenia przystąpienia do egzaminu.
  15. W przypadku przyznania Uczestnikowi projektu dodatkowego wsparcia wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia i wniesieniem dodatkowego wkładu własnego Uczestnika.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego przez właściwą instytucję po zakończeniu usługi kształcenia zgodnie z § 5 pkt. 3, w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - c) wpłaty wkładu własnego zgodnie § 5 pkt. 10,
  - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych po jego zakończeniu (np. Załącznik nr 1A),
  - e) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza Uczestnika z udziału w projekcie,
  - f) przedłożenia Realizatorowi projektu wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie.
  - g) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w wybranych szkoleniach/kursach i frekwencji min. 75% na każdym z nich;
    - a) potwierdzania udziału na zajęciach podpisem na listach obecności oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
    - b) Informowania biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych;
    - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
3. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu i zażądać zwrotu udzielonego wsparcia.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez dodatkowych kosztów finansowych. W innych przypadkach uczestnik zobowiązany jest pokryć stratę Realizatora do kwoty udzielonego wsparcia (Koszt wynikający z postanowienia o zakwalifikowaniu do projektu/



- udzieleniu wsparcia dodatkowego). Rezygnację składa zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
  6. W celu rozliczenia wsparcia Uczestnik projektu zobowiązuje się do przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu wybranej usługi kształcenia zgodnie z Umową kształcenia oraz certyfikatu/zaświadczenia o zdaniu egzaminu lub zaświadczenia o przystąpieniu do niego, w terminie 7 dni kalendarzowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptację poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w *Regulaminie udzielania wsparcia i załącznikach* lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Realizatora projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Instytucją właściwą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
- 1a. Dane dodatkowe po zakończeniu szkolenia.
2. Oświadczenie Kandydata.
3. Zakres danych wymaganych w umowie kształcenia uczestnika projektu z instytucją szkolącą.
4. Wzór umowy o udzielenie wsparcia z uczestnikiem projektu.
5. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.