

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kompleksowy program rozwijania kompetencji kluczowych uczniów  
skierowany do kadr zarządzających placówek oświatowych w województwie  
wielkopolskim”**

realizowanym w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu **„Kompleksowy program rozwijania kompetencji kluczowych uczniów skierowany do kadr zarządzających placówek oświatowych w województwie wielkopolskim”** zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu jest MIR CONSULTING Szymon Mironowicz w Suwałkach. Patronat Instytucjonalny objęło Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach. Projekt realizowany jest w partnerstwie z: AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski/ Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku, MDDP Spółka z o.o. Akademia Biznesu Sp. K. i Krajową Izbą Gospodarczą.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Giżycku, ul. Poczтовая 5 lok.127.
6. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Rada partnerów, w skład której wchodzi: przedstawiciel Lidera oraz przedstawiciele partnerów, natomiast za nadzór nad realizacją, monitorowanie systematyczności i efektywności projektu odpowiada Koordynator projektu.
7. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 624 dyrektorów/ wicedyrektorów/kierowników zespołów przedmiotowych/kierowników świetlic szkół/przedszkoli z terenu województwa wielkopolskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie, przy czym z jednej szkoły może wziąć udział jedna osoba.
8. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji dyrektorów/ wicedyrektorów/kierowników zespołów przedmiotowych/kierowników świetlic szkół/przedszkoli uczestniczących w projekcie w zakresie wykorzystania systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną, wypracowanych w ramach projektu pozakonkursowego ORE.

## § 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt pn. „**Kompleksowy program rozwijania kompetencji kluczowych uczniów skierowany do kadr zarządzających placówek oświatowych w województwie wielkopolskim**” realizowany w okresie od 01.11.2017 r. do 31.10.2019 r. w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kompleksowy program rozwijania kompetencji kluczowych uczniów skierowany do kadr zarządzających placówek oświatowych w województwie wielkopolskim**”
3. **Lider/Realizator** – MIR CONSULTING Szymon Mironowicz w Suwałkach/Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia-patronat instytucjonalny
4. **Partner** - AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski/Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku, MDDP Spółka z o.o. Akademia Biznesu Sp. K., Krajowa Izba Gospodarcza.
5. **Uczestnik/uczestniczka:**  
Dyrektor/ka / wicedyrektor/ka /kierownik/czka zespołów przedmiotowych, który/a po spełnieniu kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie został/a zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi minimum 3 osoby, w tym: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji, Specjalista ds. zarządzania ryzykiem i monitoringu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę uczestników zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

## § 3 FORMY WSPARCIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do 624 dyrektorów/wicedyrektorów/kierowników zespołów przedmiotowych/kierowników świetlic szkół/przedszkoli z terenu województwa wielkopolskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
2. Ze wsparcia wyklucza się placówki przewidziane do likwidacji oraz szkoły/przedszkola, które zostały objęte wsparciem w zakresie wspomagania w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dot: szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności.
3. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:

- a) szkolenia w grupach maks. 16 osobowych, 72 godziny w trzech modułach w ciągu trzech dni każdy, realizowane maks. do 30.06.2019r.
  - b) indywidualne wsparcie w ilości 24 godz. dla każdego uczestnika w trakcie prowadzonego wspomaganie w placówkach, w których są zatrudnieni w okresie od 09.2019r. do 06.2020r.
  - c) wsparcie w formie udziału uczestników w sieci współpracy w ilości 30 godz. dla każdej sieci 09.2019r. do 06.2020r.
4. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
  5. Uczestnicy projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach zaplanowanych w projekcie działań. Ponadto uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe w ramach projektu.
  6. Dokumenty i informacje związane z realizacją projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.frr.org.pl/forum-kadry-kierowniczej/>.
  7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
    - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 70% zajęć stacjonarnych;
    - b) potwierdzania udziału na zajęciach podpisem na listach obecności i potwierdzenie skorzystania z wyżywienia i noclegu oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
    - c) informowania Biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany lub utraty miejsca zatrudnienia oraz danych kontaktowych;
    - d) przeprowadzenie po zakończeniu szkoleń procesu wspomaganie w placówce, w której są zatrudnieni - od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, potwierdzone stosownym oświadczeniem;
    - e) aktywne uczestnictwo w sieci współpracy;
    - f) informowania Koordynatora o planowanych nieobecnościach;
    - g) wypełniania ankiet i innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
  8. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, Realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
  9. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.
  10. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
    - a) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
    - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach;
    - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
    - d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją projektu.

11. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez dodatkowych kosztów finansowych. W innych przypadkach uczestnik zobowiązany jest pokryć stratę Realizatora do kwoty 9 238,42 zł (koszt przypadający na jednego uczestnika). Rezygnację składa się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
12. Koordynator informuje na bieżąco Radę partnerów o trudnościach występujących w czasie realizacji Projektu, w tym min. o niespełnieniu przez uczestników projektu obowiązku uczestnictwa w min. 70% zajęć szkoleniowych, czasowym zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz jednostki przez uczestnika projektu lub złożeniu rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.
11. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Lidera projektu.
13. Lider projektu zastrzega sobie możliwość zmiany „Regulaminu udziału w projekcie”.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Lider projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia się do projektu jest zatrudnienie w placówce położonej na terenie województwa wielkopolskiego na stanowisku dyrektora/wicedyrektora/kierownika zespołu przedmiotowego/kierownika świetlicy w szkole/przedszkolu na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w terminie od 01.08.2018r. do 31.10.2018r., z możliwością przedłużenia przez Beneficjenta.
5. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez szkoły / przedszkola zamieszczone zostanie na stronie internetowej Beneficjenta <http://www.frr.org.pl/forum-kadry-kierowniczej/> oraz przekazane zostanie drogą elektroniczną do wszystkich szkół i przedszkoli z terenu województwa.
6. Dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta <http://www.frr.org.pl/forum-kadry-kierowniczej/> Dokumenty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą udostępnionego przez Realizatora **FORMULARZA ONLINE** załączając do formularza skany podpisanych załączników. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu wysyłając formularz online akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem formularza online, Realizator projektu dopuszcza możliwość wysłania podpisanego formularza

i załączników za pomocą skanów na adres: **kadrakierownicza.wlkp@mir-consulting.pl**

8. Dokumenty składane są drogą elektroniczną, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/pocztą/kurierem. Uczestnicy, którzy złożą dokumenty elektronicznie zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów w pierwszym dniu zajęć.
9. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu składa następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - b) Oświadczenie o zatrudnieniu z informacją o zajmowanym stanowisku (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - c) Oświadczenie, że placówka, w której jest zatrudniony nie jest przewidziana do likwidacji oraz nie została objęta wsparciem w zakresie wspomagania w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dot: szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - d) dyrektorzy - Oświadczenie o zorganizowaniu procesu wspomagania w placówce, w której zarządza, pozostali – oświadczenie dyrektora placówki, w której są zatrudnieni dotyczące zorganizowania procesu wspomagania w tej placówce (załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - e) Oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu);
  - f) Oświadczenie uczestnika/-czki o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu);
  - g) Ankieta on-line dotycząca potrzeb szkoleniowych kandydatów (diagnoza dot. wiedzy i doświadczenia w obszarze wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia).
10. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
11. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora projektu.
12. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają Kandydaci z gmin wiejskich i miejsko-wiejskich. Beneficjent gwarantuje im min. 50 % miejsc w projekcie tj. 312.
13. W przypadku, gdy liczba dyrektorów/ wicedyrektorów/ kierowników zespołów przedmiotowych/ kierowników świetlic szkół / przedszkoli chętnych do udziału

w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika.
15. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Koordynator projektu zapewnia przekazanie tych informacji dyrektorom/wicedyrektorom/kierownikom zespołów przedmiotowych/kierownikom świetlic szkół/przedszkoli ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.

## §6

### ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie udzielania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i załącznikach lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, na stronie internetowej <http://www.frr.org.pl/forum-kadry-kierowniczej/>

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia.
4. Oświadczenie o zorganizowaniu wspomagania.
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
6. Oświadczenie o akceptacji regulaminu.
7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie