Załącznik nr 2 do Regulaminu

**WZÓR**

**UMOWA UCZESTNICTWA**

zawarta w dniu .......................................... r. w ………………………….. pomiędzy:

Forum Regionalnego Polska Wschodnia, ul. Bohaterów 48, 16-400 Suwałki, NIP: 8442305605, KRS: 0000323486, REGON: 200262981 zwanym dalej "Organizatorem", reprezentowanym przez **Małgorzatę Annę Dadura – Kierownika Projektu**

a

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, dokładny adres, PESEL)*

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/-czką Projektu", zwanymi w umowie również „Stronami”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Projektu, opracowanym przez Organizatora na potrzeby Projektu „Program wsparcia placówek oświatowych z województwa …………………….” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2. 10. Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza o zgodności swoich danych osobowych z ich stanem faktycznym oraz przyjmuje do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.

§ 2 - Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika/czki Projektu we wsparciu oraz zasad dofinansowania szkoleń.
2. Wsparcie Uczestnika/czki Projektu obejmuje :
3. 72 godziny szkoleniowe w ramach 3 modułów 3-dniowych szkoleń realizowanych dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli/placówek województwa ………………………
4. 24 godziny indywidualnego doradztwa, udział w sieci współpracy w trakcie prowadzenia wspomagania.
5. Szkolenia odbywać się będą we wskazanych lokalizacjach na terenie województwa ………………………….

**§ 3 - Wsparcie finansowe**

1. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne dla Uczestnika/czki.
2. Szkolenia współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 4 – Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
2. Uczestnictwa w wybranej formie kształcenia, o której mowa w § 2, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Realizatora szkoleń;
3. Obecności na szkoleniach (min. 75% frekwencji);
4. Dostarczenia Organizatorowi dokumentów wskazanych w Regulaminie;
5. Wypełnienia ankiety potrzeb przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach;
6. Przeprowadzenia procesu wspomagania w swojej placówce;
7. Przedłożenia Organizatorowi planu wspomagania zawierającego diagnozę, ;
8. Przedłożenia Organizatorowi oświadczenia dyrektora placówki o przeprowadzonym procesie wsparcia;
9. Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatycznym SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza Uczestnika/czkę z udziału w Projekcie;
10. Udzielania Organizatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poddawania się dokonywanej kontroli;
11. Informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
12. Udzielania informacji instytucjom prowadzącym ewaluację programu na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 5 – Rozwiązanie Umowy

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę Uczestnikowi/czce Projektu ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
   * 1. nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Organizatora rezygnacji z udziału w Projekcie,
     2. nieukończenia wybranej formy wsparcia z własnej winy,
     3. nieprzekazania wyników badania,
     4. niedotrzymania warunków Umowy kształcenia,
     5. podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy,
     6. stwierdzenia przez Organizatora nieprawidłowości podczas wizyty monitoringowej i braku wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Uczestnika/czkę Projektu,
     7. nie wypełnienia przez Uczestnika/czkę Projektu bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6 – Korespondencja

1. Dla skuteczności wszelkich zawiadomień i doręczeń dokonanych zgodnie z niniejszą umową, konieczne jest aby zostały one dokonane:
   1. dla Organizatora: ……………………………………….., e-mail: ………………………
   2. dla Uczestnika projektu: ……………………………………….., e-mail: …………………..
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie oświadczenia woli związane z realizacją niniejszej umowy mogą być złożone za pomocą środków teleinformatycznych, w szczególności poczty e-mail i faxu wskazanych w niniejszej umowie. Takie oświadczenie jest skutecznie doręczone drugiej stronie z chwilą wpływu na skrzynkę e-mailową, lub odebrania faxu.

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony do dnia rozliczenia wsparcia przez Uczestnika/czkę z Organizator, jednak nie dłużej niż do 31.10.2019 r.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**………………………………………………………….**

Uczestnik projektu

**…………………………………………………………**

Organizator