

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Skuteczne osiągnięcie celów edukacyjnych – nowy system wspomaganie szkoły ”

realizowanym w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Skuteczne osiągnięcie celów edukacyjnych – nowy system wspomaganie szkoły**” zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu i jego Realizatorem jest MIR CONSULTING SZYMON MIRONOWICZ. Projekt realizowany jest w partnerstwie z AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski/Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku.
4. Patronat instytucjonalny nad projektem przyjęło Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 30.06.2019 r.
6. Biuro projektu znajduje się w Giżycku, ul. Poczтова 5 lok.102.
7. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Rada partnerów, w skład której wchodzi: przedstawiciel Lidera oraz przedstawiciel partnera, natomiast za nadzór nad realizacją, monitorowanie systematyczności i efektywności projektu odpowiada Koordynator projektu.
8. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 420 pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych oraz indywidualnych specjalistów i trenerów.
9. Głównym celem projektu jest zwiększenie skuteczności działań podejmowanych przez pracowników instytucji systemu wspomaganie oraz trenerów na rzecz kształcenia kompetencji kluczowych uczniów poprzez udział 420 pracowników instytucji wspomagających i trenerów w szkoleniach i przeprowadzenie przez nich kompleksowego procesu wspomaganie w 1260 placówkach.

§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt pn. „**Skuteczne osiągnięcie celów edukacyjnych – nowy system wspomaganie szkoły**” realizowany w okresie od 01.02.2017 r. do 30.06.2019 r. w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Skuteczne osiągnięcie celów edukacyjnych – nowy system wspomaganie szkoły**”
3. **Lider/Realizator** – MIR CONSULTING SZYMON MIRONOWICZ w Suwałkach.
4. **Partner** - AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski/ Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku.
5. **Patron instytucjonalny** - Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Suwałkach.
6. **Uczestnik/uczestniczka:**
 - pracownik publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli/ publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych/bibliotek pedagogicznych/doradca metodyczny/indywidualny specjalista/trener (osoba świadcząca usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, która ma potwierdzoną współpracę z co najmniej jedną z wyżej wymienionych instytucji wspomaganie).
7. **Placówka** – placówka nie udzielająca wsparcia szkołom/ przedszkolom, ujęta w art. 2 ust 3-5 , 7-8 ustawy z dnia 14. 12. 2016 r. Prawo oświatowe.
8. **Placówka instytucji wspomaganie** – placówka udzielająca wsparcia szkołom/przedszkolom tj. poradnia psychologiczno-pedagogiczna (PP-P), bibliotek pedagogiczna (BP) , placówka doskonalenia nauczycieli(PDN).
9. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi minimum 3 osoby, w tym: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji, Specjalista ds. zarządzania ryzykiem i monitoringu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę uczestników zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

§ 4 FORMY WSPARCIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli/ publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych/bibliotek pedagogicznych/doradców metodycznych/indywidualnych specjalistów/trenerów (osoba świadcząca usługi

- szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, która ma potwierdzoną współpracę z co najmniej jedną z wyżej wymienionych instytucji wspomaganie).
2. Ze wsparcia wykluczeni są osoby, które uczestniczyły w projekcie pozakonkursowym ORE „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” oraz w innych projektach w przedmiotowym konkursie i w ramach projektów wyróżnionych do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.10.00 IP.02-00-005/16
 3. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) Szkolenia stacjonarne w grupach maks. 20 osobowych, 70 godziny w trzech modułach w ciągu trzech dni każdy, realizowane maks. do 30 IX 2018 r.
 - b) Kurs e-learningowy 30-godzinny w formie 4 modułów.
 - c) Doradztwo indywidualne i grupowe dla każdego uczestnika w trakcie realizacji wspomaganie w placówkach, w okresie od X 2018 r. do V 2019 r.
 4. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
 5. Uczestnicy projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach zaplanowanych w projekcie działań. Ponadto uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe w ramach projektu.
 6. Dokumenty i informacje związane z realizacją projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora www.mir-consulting.pl/projekty/ oraz stronie internetowej Patrona www.frr.org.pl/forum-kadry-wspomaganie/ .
 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 85% zajęć stacjonarnych oraz zaliczenie wszystkich modułów e-learningowych,
 - b) potwierdzania udziału na zajęciach podpisem na listach obecności oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c) informowania biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany lub utraty miejsca zatrudnienia oraz danych kontaktowych;
 - d) przeprowadzenie po zakończeniu szkoleń procesu wspomaganie w 3 placówkach, których dyrektorzy złożą oświadczenie, że placówka nie była objęta wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w ramach działania 2.10 Po WER dotyczących szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcie tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych ucznia, proces wspomaganie obejmuje : od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, potwierdzone stosownym oświadczeniem;
 - e) aktywne uczestnictwo w sieci współpracy;
 - f) informowania koordynatora o planowanych nieobecnościach;

- g) przedłożenia koordynatorowi do 10 dni od daty nieobecności na zajęciach oświadczenia o przyczynie nieobecności;
 - h) wypełniania ankiet i innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
8. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
9. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.
10. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
- a) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach;
 - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją projektu.
11. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez dodatkowych kosztów finansowych. W innych przypadkach uczestnik zobowiązany jest pokryć stratę Realizatora do kwoty 9 502,50 zł (Koszt przypadający na jednego uczestnika). Rezygnację składa zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
12. Koordynator informuje na bieżąco Radę partnerów o trudnościach występujących w czasie realizacji projektu, w tym min. o niespełnieniu przez uczestników projektu obowiązku uczestnictwa w min. 85% zajęć szkoleniowych, czasowym zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz jednostki przez uczestnika projektu lub złożeniu rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.
13. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Lidera projektu.
14. Lider projektu zastrzega sobie możliwość zmiany „Regulaminu udziału w projekcie”.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Lider projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia się do projektu jest

4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w terminie od 22.02.2018 r. do 31.03.2018 r., z możliwością przedłużenia przez Beneficjenta.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły tzn. komisja rekrutacyjna będzie publikować listy osób przyjętych z podziałem na rundy, nie częściej niż co 7 dni.
6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestniczek/czki zamieszczone zostanie na stronie internetowej na stronie internetowej Realizatora www.mir-consulting.pl/projekty/ oraz stronie internetowej Patrona www.frr.org.pl/forum-kadry-wspomagania/ oraz przekazane zostanie drogą elektroniczną do wszystkich szkół i przedszkoli z terenu województwa.
7. Dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora www.mir-consulting.pl/projekty/ oraz stronie internetowej Patrona www.frr.org.pl/forum-kadry-wspomagania/. Dokumenty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą udostępnionego przez Realizatora **FORMULARZA ONLINE** załączając do formularza skany podpisanych załączników. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu wysyłając formularz online akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
8. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem formularza online Realizator projektu dopuszcza możliwość wysłania podpisanego formularza i załączniki za pomocą skanów na adres: kadrawspomagania@mir-consulting.pl.
9. Dokumenty składane są drogą elektroniczną, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/ pocztą/ kurierem. Uczestnicy, którzy złożą dokumenty elektronicznie zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów w pierwszym dniu zajęć.
10. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu składa następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b. zaświadczenie o zatrudnieniu kandydata w PP-P/BP/PDN z informacją o zajmowanym stanowisku lub oświadczenie o nawiązania współpracy z PP-P/BP,PDN, potwierdzone przez dyrektora tej placówki. (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c. oświadczenie, że kandydat zna zasady udziału, zorganizuje po zakończeniu szkoleń proces wspomaganie w trzech placówkach, które nie były objęta wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dot: szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla

kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności; (załącznik nr 3 i nr 4 do Regulaminu)

- d. oświadczenie kandydata wskazujące z jaką instytucją systemu wspomagania będzie współpracował w procesie wspomagania, potwierdzone przez dyrektora tej placówki (załącznik nr 5 do Regulaminu)
- e. oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 6 do Regulaminu);
- f. oświadczenie uczestnika/-czki o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu)
- g. ankieta diagnozująca wiedzę i doświadczenie kandydatów w zakresie wspomagania przedszkole/szkół/placówek.

- 11. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora projektu.
- 13. W przypadku, gdy liczba kandydatów chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika.
- 15. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Koordynator projektu zapewnia przekazanie tych informacji pracownikom publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli/ publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych/bibliotek pedagogicznych/doradcą metodyczny/indywidualny specjalista/trenerom (osobom świadczącym usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, która ma potwierdzoną współpracę z co najmniej jedną z wyżej wymienionych instytucji wspomagania) ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.

§6

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

- 1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez koordynatora projektu.
- 2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2018 roku.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie udzielania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i załącznikach lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, na stronie internetowej www.mir-consulting.pl/projekty/ oraz stronie internetowej Patrona www.frr.org.pl/forum-kadry-wspomagania/ .

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia
3. Oświadczenie o zorganizowaniu wspomagania
4. Oświadczenie o zorganizowaniu wspomagania – dyrektor placówki
5. Oświadczenie wskazujące instytucję do współpracy
6. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem
8. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie