



Załącznik nr 7 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu (wersja 3)

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w projekcie

„NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat mrągowski, piski”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat mrągowski, piski” realizowanego w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Projekt jest realizowany przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, zwanym dalej "Realizatorem projektu", na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.02.03.01-28-0040/16 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.1 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat **mrągowski i piski**.
5. Biuro projektu mieści w Giżycku, ul. Pocztowa 5 lok. 127, infolinia: 733-60-70-10; 733-60-70-90.
6. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej www.frr.org.pl (na podstronie projektu), a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu w Giżycku, ul. Pocztowa 5, lok.127 oraz w punktach kontaktowych w każdym powiecie.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie udzielania wsparcia należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko i wyłącznie osobom uczestniczącym w kursach/szkoleniach poza miejscem zamieszkania w wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa, BUS, prywatni przewoźnicy).
2. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie przedstawienia dwóch biletów transportu publicznego z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika projektu. Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu.



3. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik projektu może wykorzystać w celu przejazdu własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa, BUS, prywatni przewoźnicy) na danej trasie.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest pod warunkiem złożenia *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz załącznikami:
 - a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - 1) wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - 2) oryginału dwóch biletów lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika projektu lub zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu i oświadczenia o korzystaniu ze środków transportu publicznego,
 - 3) kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.
 - b) w przypadku rozliczania dojazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym:
 - 1) wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - 2) oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie przejazdu,
 - 3) kserokopii prawa jazdy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 4) oświadczenie o dojeździe samochodem własnym lub użyczonym,
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia danej formy kształcenia w biurze projektu bądź punkcie konsultacyjnym, w którym Uczestnik projektu podpisał umowę.
6. W przypadku przyznania Uczestnikowi projektu dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia.
7. Wypłata dokonywana będzie przelewem, jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy kształcenia, na numer konta bankowego Uczestnika projektu podanego we wniosku o zwrot kosztów dojazdu w wysokości 90% zaakceptowanych przez Realizatora projektu kosztów.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zapoznanie się treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego zapisów dokonuje się poprzez złożenie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu zwrotu kosztu dojazdu nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu zwrotu kosztu dojazdu należy do Realizatora projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Instytucją właściwą do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM).

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.03.2017 roku.

Załącznik:

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu



Załączniki 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU	
Data i godzina wpływu	
Zaakceptowana przez Realizatora Projektu wartość kosztów podlegających refundacji	
Data i podpis	

Ja, niżej podpisany/a

IMIĘ I NAZWISKO: _____

ADRES ZAMIESZKANIA: _____

PESEL: _____

w oparciu o zawartą Umowę kształcenia nr z dnia w ramach projektu „NOWE UMIJETNOŚCI- WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI-powiat mrągowski, piski” (nr umowy nr RPWM.02.03.01-28-0040/16) wnoszę o wypłatę dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu pojazdem prywatnym marki o numerze rejestracyjnym zgodnie z załączonymi dokumentami:

1.
2.
3.
4.

Proszę o dokonanie przelewu na mój rachunek bankowy o numerze:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu, akceptuję go i nie wnoszę do jego zapisów żadnych zastrzeżeń.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Kandydata