



Załącznik nr 7 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU  
w projekcie

**„NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat giżycki, gołdapski”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat giżycki, gołdapski” realizowanego w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Projekt jest realizowany przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, zwanym dalej "Realizatorem projektu", na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.02.03.01-28-0039/16 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.1 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat giżycki i gołdapski.
5. Biuro projektu mieści w Giżycku, ul. Pocztowa 5 lok. 127, infolinia: 733-60-70-10; 733-60-70-90.
6. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu), a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu w Giżycku, ul. Pocztowa 5, lok.127 oraz w punktach kontaktowych w każdym powiecie.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie udzielania wsparcia należy do kompetencji Kierownika Projektu.

**§ 2**

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko i wyłącznie osobom uczestniczącym w kursach/szkoleniach poza miejscem zamieszkania w wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa, BUS, prywatni przewoźnicy).
2. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie przedstawienia dwóch biletów transportu publicznego z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika projektu. Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu.



3. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik projektu może wykorzystać w celu przejazdu własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa, BUS, prywatni przewoźnicy) na danej trasie.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest pod warunkiem złożenia *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz załącznikami oraz wpłacenia wkładu własnego Uczestnika projektu:
  - a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
    1. wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
    2. oryginału dwóch biletów z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika projektu,
    3. kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcąca
  - b) w przypadku rozliczania dojazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym:
    1. wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
    2. oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie przejazdu,
    3. kserokopii prawa jazdy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
    4. oświadczenie o dojeździe samochodem własnym lub użyczonym,
    5. w przypadku dojazdu samochodem użyczonym – umowa użyczenia podpisana przez „Użyczającego” i „Biorącego do użyczenia”
1. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia danej formy kształcenia w biurze projektu bądź punkcie konsultacyjnym, w którym Uczestnik projektu podpisał umowę.
2. W przypadku przyznania Uczestnikowi projektu dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia.
3. Wypłata dokonywana będzie przelewem, jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy kształcenia, na numer konta bankowego Uczestnika projektu podanego we wniosku o zwrot kosztów dojazdu w wysokości 90% zaakceptowanych przez Realizatora projektu kosztów.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

2. Zapoznanie się treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego zapisów dokonuje się poprzez złożenie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
4. Zmiany Regulaminu zwrotu kosztu dojazdu nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu zwrotu kosztu dojazdu należy do Realizatora projektu.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.



7. Instytucją właściwą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.03.2017 roku.

**Załącznik:**

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu



Załączniki 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu

### Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU	
Data i godzina wpływu	
Zaakceptowana przez Realizatora Projektu wartość kosztów podlegających refundacji	
Data i podpis	

Ja, niżej podpisany/a

**IMIĘ I NAZWISKO:** \_\_\_\_\_

**ADRES ZAMIESZKANIA:** \_\_\_\_\_

**PESEL:** \_\_\_\_\_

w oparciu o zawartą Umowę kształcenia nr ..... z dnia ..... w ramach projektu „NOWE UMIJETNOŚCI- WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI-powiat giżycki, gołdapski” ( nr umowy nr RPWM.02.03.01-28-0039/16 ) wnoszę o wypłatę dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdu pojazdem prywatnym marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... zgodnie z załączonymi dokumentami:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Proszę o dokonanie przelewu na mój rachunek bankowy o numerze: .....

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu, akceptuję go i nie wnoszę do jego zapisów żadnych zastrzeżeń.*

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.*

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Kandydata