



**REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA**  
**w projekcie**  
**„NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat**  
**giżycki, gołdapski”**

**GIŻYCKO, DNIA 30.03.2017 ROKU**

**WERSJA NR 2**



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacyjne, formy oferowanego wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat giżycki, gołdapski” realizowanego w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Projekt jest realizowany przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia, zwanym dalej "Realizatorem projektu", na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.02.03.01-28-0039/16 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3 Rozwój kompetencji umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie 2.3.1 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat giżycki i gołdapski.
5. Biuro projektu mieści w Giżycku, ul. Pocztowa 5 lok. 127, infolinia: 733-60-70-10; 733-60-70-90.
6. Wszelkie niezbędne informacje nt. projektu zamieszczane będą na stronie internetowej [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu), a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze projektu wskazanym w pkt. 5 oraz w punktach kontaktowych w każdym powiecie.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie udzielania wsparcia należy do kompetencji Kierownika Projektu.

## § 2

### Cel projektu

Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności 400 osób dorosłych ( K 220 M 180 ) z powiatu giżyckiego i gołdapskiego oraz osób, które na terenie obszaru wsparcia realizują wybrany do dofinansowania kurs oraz uczą się, pracują, zamieszkują na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, w okresie od 2.I.2017r. do 31.XII.2019r, z grup defaworyzowanych, wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w zakresie języków obcych, ICT oraz zarządzania projektem, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uczeniem się.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób fizycznych pełnoletnich, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem poziomu umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnionych lub pobierających naukę na terenie powiatu giżyckiego lub gołdapskiego lub spoza wymienionych powiatów, o ile zrealizują wybrany do dofinansowania kurs/ szkolenie na terenie powiatu giżyckiego lub gołdapskiego oraz zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracują lub pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.



2. Osoby wymienione w punkcie 1, aby uzyskać wsparcie muszą spełniać przynajmniej jedno z poniższych kryteriów :
  - a) wykształcenie co najwyżej średnie,
  - b) wiek powyżej 50 roku życia.
3. Osoby mające powyżej 64 lat, mogą wziąć udział o ile będzie on ściśle powiązany z ich przygotowaniem do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, a osoby te będą deklarować gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Realizator projektu obejmie wsparciem każdą osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, spełniającą ww. kryteria , chyba, że:
  - a) środki przeznaczone na finansowanie wsparcia w projekcie zostały wyczerpane,
  - b) całkowite dofinansowanie wsparcia uczestnika przewyższa średnie dofinansowanie przypadające na jednego uczestnika tj. 5478,26 zł, a realizator projektu nie ma możliwości pokrycia kwoty nadwyżki z oszczędności wynikających ze wsparcia pozostałych uczestników i jednocześnie uczestnik odmawia pokrycia nadwyżki z własnych środków,
  - c) istnieje uzasadnione ryzyko, że uczestnik nie będzie w stanie rozliczyć wsparcia w okresie trwania projektu,
  - d) realizacja kursu/szkolenia lub innej formy podnoszenia poziomu umiejętności i kompetencji jest wykluczona z otrzymania wsparcia,
  - e) koszty realizacji kursu/szkolenia lub innej formy podnoszenia poziomu umiejętności i kompetencji są zawyżone w stosunku do cen rynkowych określonych w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków” oraz nie zachodzi okoliczność określona w § 4 pkt. 17 i jednocześnie uczestnik odmawia pokrycia kwoty różnicy z własnych środków. W celu racjonalnego wydatkowania środków publicznych uczestnik projektu będzie miał obowiązek na wniosek Realizatora projektu uzasadnić koszt usługi kształcenia np. poprzez dostarczenia ofert innych instytucji szkolących oraz dodatkowo szczegółowej specyfikacji usługi. Realizator projektu ma prawo zwrócić się bezpośrednio do instytucji szkoleniowej o podanie dodatkowych informacji i szczegółowych kosztów składowych kursu/szkolenia. Jeśli wyższa cena nie będzie zwiększała jakości usługi realizator projektu pokryje tylko koszty odpowiadające cenom rynkowym.

#### § 4

##### Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Proces rekrutacji o charakterze otwartym i ciągłym rozpocznie się 31.03.2017 r. i prowadzony będzie do momentu zrekrutowania min. 400 osób (w tym 220 kobiet i 180 mężczyzn) bądź wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie uczestników projektu, jednak nie dłużej niż do 31.12.2019 r.
2. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie poprzez punkty kontaktowe w dwóch miastach na obszarze realizacji projektu tj. w powiecie gołdapskim oraz bezpośrednio w Biurze Projektu w powiecie giżyckim. Lista adresów punktów kontaktowych zamieszczona zostanie na stronie [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu) i dostępna będzie w Biurze projektu.
3. Informacje o projekcie udzielane będą w punktach kontaktowych oraz przez Kierownika projektu podczas bezpośrednich spotkań, jak również telefonicznie i mailowo.
4. Rekrutacja przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):



- a) Formularz rekrutacyjny,
  - b) Oferta kursu- imienna, zawierająca informacje na temat kursu/szkolenia, zgodnie z par. 5
  - c) Oświadczenie kandydata.
6. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze projektu, punktach kontaktowych, na stronie [www.frr.org.pl](http://www.frr.org.pl) (na podstronie projektu), a także na życzenie osób zainteresowanych przesyłane zostaną pocztą elektroniczną.
  7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
  8. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione pkt 5, można złożyć osobiście lub przesać na adres Biura projektu, lub złożyć osobiście w punkcie kontaktowym.
  9. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania Umowy kształcenia.
  10. Organizator zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych rozumie się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.
  11. Weryfikacja wymogów formalnych wskazanych w § 3 prowadzona będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Kandydatów do projektu.
  12. Za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.
  13. Kandydat na uczestnika projektu po dokonaniu wyboru Realizatora usługi kształcenia zobowiązany jest dostarczyć imienną ofertę usługi kształcenia, w celu umożliwienia Realizatorowi projektu weryfikacji, czy dana usługa kształcenia może uzyskać wsparcie dofinansowania.
  14. Oferta, o której mowa w pkt. 14, powinna być zgodna, co do minimalnej wymaganej treści, ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  15. W przypadku wyboru kursu/szkolenia wymienionego w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu oraz załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu nr RPWM.02.03.01-IZ.00-28-001/16, będą obowiązywały limity dotyczące stawek jednostkowych zawartych ww. zestawieniu z zastrzeżeniem pkt. 17.
  16. Realizator projektu może odstąpić od stawek wymienionych w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków”, o którym mowa w pkt. 15, w sytuacji gdy Uczestnik projektu wykaże, że są przesłanki dla podwyższenia kosztu:
    - a) zakres merytoryczny wybranego szkolenia/kursu różni się od standardowego szkolenia z tego zakresu,
    - b) wybrane szkolenie/kurs uwzględnia specyficzny i dopasowany do potrzeb Uczestnika projektu harmonogram realizacji,
    - c) wybrana firma/instytucja realizująca szkolenie/kurs jest jedyna na rynku w danym regionie,
    - d) koszty dojazdu jakie Uczestnik projektu musiałby pokrywać w przypadku wyboru tańszej usługi kształcenia są zbyt wysokie.
  17. W przypadku wybrania przez uczestnika kształcenia droższej usługi kształcenia niż wymienione w Zestawieniu Uczestnik projektu, po zaakceptowaniu przez Kierownika projektu, ma prawo do



- pokrycia różnicy pomiędzy wyższą ceną wybranej usługi kształcenia, a ceną określoną w ww. Zestawieniu z własnych środków
18. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Kierownik projektu po zweryfikowaniu wszystkich dostarczonych dokumentów wydając postanowienie. O przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń ( data wpływu do Biura projektu).
  19. Każdy z Kandydatów otrzyma postanowienie pisemnie (mailowo lub listownie jeśli nie poda adresu mailowego w formularzu rekrutacyjnym) o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu, wraz z uzasadnieniem, a także o kwocie przyznanego wsparcia w tym wymaganej wartości wkładu własnego Uczestnika oraz o dacie i miejscu podpisania Umowy kształcenia. Postanowienie zostanie wysłane do Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od chwili złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. Realizator projektu w postanowieniu wskaże termin na zawarcie umowy o udzielenie wsparcia z Uczestnikiem projektu (załącznik nr 6 do regulaminu).
  20. Umowa kształcenia uczestnika projektu z instytucją szkolącą musi być podpisana przed rozpoczęciem udziału Uczestnika projektu w wybranej usłudze kształcenia.
  21. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
  22. Warunkiem zakwalifikowania osoby do udziału w projekcie jest:
    - a. spełnienie kryteriów formalnych wskazanych w § 3,
    - b. wybranie odpowiedniej usługi kształcenia zgodnej z zakresem wsparcia określonym w § 5 pkt. 1,
    - c. zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu,
    - d. złożenie kompletnych dokumentów zgodnie z pkt. 5,
    - e. wniesienie wkładu własnego Uczestnika zgodnie z § 5 pkt. 11,
    - f. zawarcie umowy o udzielenie wsparcia (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
    - g. zawarcie umowy kształcenia uczestnika projektu z instytucją szkolącą (zakres danych wymaganych w umowie kształcenia uczestnika projektu z instytucją szkolącą stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
  23. Warunkiem udzielenia wsparcia dla Uczestnika projektu jest podpisanie umowy Realizatora projektu z instytucją szkolącą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## § 5

### Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu Uczestnik uzyska kompleksowe wsparcie w zakresie podnoszenia poziomu kompetencji i umiejętności w zakresie języków obcych, ICT lub zarządzania projektem.
2. Wsparcie bezpośrednie obejmuje:
  - a. Szkolenia/kursy językowe: język angielski, niemiecki lub francuski w wymiarze min. 60 godzin lub ich wielokrotności. Szkolenia/kursy mają prowadzić do uzyskania określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego ( ESOKJ ), weryfikacja efektów kształcenia formie egzaminu i potwierdzona certyfikatem<sup>1</sup>, uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Poziom obecności na szkoleniach/kursach językowych wynosi min. 80%.
  - b. Szkolenia/kursy ICT oraz zarządzanie projektem. Szkolenia/kursy mają prowadzić do uzyskania certyfikatu lub dokumentu nabycia kompetencji (na zasadach jw). W programie zostaną

<sup>1</sup> W wypadku certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych muszą być zgodne z „Europejskim Systemem Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”. W wypadku, gdy certyfikat nie został wymieniony w piśmie MR z dnia 26 kwietnia 2016r "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" instytucja szkoląca musi przedstawić dokument potwierdzający, że wydawany przez nią certyfikat jest zgodny z ESOKJ. W wypadku zakwestionowania przez realizatora projektu zgodności z ESOKJ, Realizator projektu ma prawo odmówić pokrycia kosztów szkolenia/kursu.

- określone efekty uczenia się (umiejętności i wiadomości) zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji (EQF.), w przypadku zarządzania projektem, efekty uczenia się wyodrębnione dla kompetencji i kwalifikacji powinny dotyczyć planowania i osiągnięcia celów.
3. Realizator projektu może dofinansować szkolenia/kursy zrealizowane poza terenem województwa warmińsko-mazurskiego.
  4. Uczestnik otrzyma wsparcie jedynie, gdy po realizacji usługi kształcenia przystąpi do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.
  5. Uczestnikowi projektu przysługuje dodatkowe wsparcie na jego wniosek w postaci : sfinansowania kosztów jednego egzaminu poprawkowego, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
  6. Uczestnikowi, na jego wniosek, przysługuje dodatkowe wsparcie w formie coachingu zawodowego, którego celem jest pomoc w określeniu celów zawodowych uczestnika i wyboru właściwej oferty szkoleniowej do profilu zawodowego.
  7. Wsparcie dodatkowe wliczane jest do całkowitego kosztu wsparcia uczestnika projektu, dlatego musi być wcześniej zgłoszone i zaakceptowane przez Realizatora projektu pod rygorem uznania za niekwalifikowalne.
  8. Każdy Uczestnik projektu ma możliwość udziału w dowolnej ilości wsparć kwalifikujących się do projektu z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2.
  9. W ramach projektu nie ma możliwości objęcia wsparciem osób, które ukończyły wybraną usługę kształcenia zgodną z projektem ze środków własnych, a następnie chciałyby uzyskać refundację poniesionych wydatków.
  10. Wsparcie uczestnika w ramach projektu dofinansowane jest przez Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia ze środków Projektu „NOWE UMIEJĘTNOŚCI – WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI – powiat giżycki, gołdapski” w wysokości 90 % kosztów, o ile nie zachodzi podwójne finansowanie tj. niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych – krajowych lub wspólnotowych.
  11. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt. 8, jest wpłata na rachunek bankowy Instytucji Szkolącej przed podpisaniem Umowy kształcenia oraz na rachunek bankowy Realizatora Projektu o numerze 09 93590002 0022 2907 2000 0002 w zakresie dotyczącym wsparcia dodatkowego (jeżeli dotyczy), jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 4 pkt. 19, wkładu własnego Uczestnika projektu stanowiącego 10 % wysokości kosztów przyznanego wsparcia oraz przedstawienie potwierdzenia jego wniesienia. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko oraz numer postanowienia o przyjęciu do projektu. W przypadku zwrotu wkładu własnego kandydatowi/uczestnikowi projektu nie należą się z tego tytułu odsetki i opłaty.
  12. Wsparcie finansowe wyliczane jest indywidualnie w postanowieniu, dla każdego Uczestnika projektu, po przedstawieniu dokumentów wymienionych § 4 pkt. 5.
  13. Wsparcie dodatkowe w formie zwrotu kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom projektu, którzy biorą udział w szkoleniach/kursach poza miejscem zamieszkania. Zwrot przysługuje w wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej lub prywatnego (PKS/PKP 2 klasa, BUS). Zwrot dokonywany będzie zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
  14. Wsparcie dodatkowe w formie opieki nad osobami zależnymi będzie zwracane na podstawie przedstawionych rachunków. Organizator zastrzega sobie możliwość zweryfikowania kosztów w oparciu o obowiązujące ceny rynku lokalnego.
  15. Wsparcie dodatkowe w formie egzaminu poprawkowego rozliczane będzie na podstawie dostarczonego zaświadczenia/certyfikatu, lub zaświadczenia przystąpienia do egzaminu.



16. Wsparcie dodatkowe w formie coachingu rozliczane jest na podstawie indywidualnych kart wsparcia, podpisywanych przez uczestników, korzystającego ze wsparcia i rachunku wystawionego przez coacha.
17. W przypadku przyznania Uczestnikowi projektu dodatkowego wsparcia wymagane jest ponowne obliczenie kosztów przyznanego wsparcia, co wiąże się z podpisaniem aneksu do Umowy kształcenia i wniesieniem dodatkowego wkładu własnego Uczestnika.
18. Realizator projektu zobowiązuje się pokryć koszty wybranej i zaakceptowanej usługi kształcenia uczestnika po zakończeniu szkolenia, przystąpieniu do egzaminu i dostarczeniu faktury/rachunku wystawionego na uczestnika projektu.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego przez właściwą instytucję po zakończeniu usługi kształcenia zgodnie z § 5 pkt. 3, w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - c) wpłaty wkładu własnego zgodnie § 5 pkt. 10,
  - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - e) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza Uczestnika z udziału w projekcie,
  - f) przedłożenia Realizatorowi projektu wszystkich wymaganych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. W celu rozliczenia wsparcia Uczestnik projektu zobowiązuje się do przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu wybranej usługi kształcenia zgodnie z Umową kształcenia oraz certyfikatu/zaświadczenia o zdaniu egzaminu lub zaświadczenia o przystąpieniu do niego, w terminie 7 dni kalendarzowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptację poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w *Regulaminie udzielania wsparcia i załącznikach* lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Realizatora projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.



6. Instytucją właściwą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 marca 2017 roku.

**Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Wzór minimalnego zakresu oferty usługi kształcenia.
3. Oświadczenie Kandydata.
4. Zakres danych wymaganych w umowie kształcenia uczestnika projektu z instytucją szkolącą.
5. Wzór umowy realizatora projektu z instytucją szkolącą.
6. Wzór umowy o udzielenie wsparcia z uczestnikiem projektu.
7. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
8. Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach RPO WiM na lata 2014-2020 w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii).